

कलम ४(१) (a) (vi)

गडचिरोली येथील शासकीय तंत्रनिकेतन, गडचिरोली या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

अ.क्रं	विषय	दस्तावेज/धारिणी/ नोंदवही यां पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्रं/नोंदवही क्रं	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१	सर्व अधिकारी / कर्मचा-यांचे सेवापुस्तक	नोंदवही / फाईल कागदी स्वरूपात	-----	----	मर्यादा नाही
२	देयक	कागदी स्वरूपात	-----	-----	मर्यादा नाही
३	जड नोंदवही	कागदी स्वरूपात	-----	-----	मर्यादा नाही